

ALGEMENE VOORWAARDEN



GOED VOOR DE DAG

1. Definities

1. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de overeenkomst tot levering van producten en diensten van Goed voor de Dag wordt gesloten.
2. Website: een samenhangend geheel van digitale internetpagina's inclusief eventuele bijbehorende digitale afbeeldingen, scripts, databases en andere media.
3. Overeenkomst: elke wederzijdse acceptatie, schriftelijk of per e-mail bevestigd, van levering van één of meer producten of diensten van Goed voor de Dag.
4. In deze algemene voorwaarden wordt onder "diensten" verstaan: alle door Goed voor de Dag en/of door haar ingeschakelde derden aan opdrachtgever geleverde producten en diensten, onder andere inhoudende het ontwikkelen van websites en bijbehorend design alsmede alle andere door Goed voor de Dag ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden, van welke aard dan ook, verricht in het kader van een opdracht. Werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever worden verricht zijn niet inbegrepen.
5. In deze algemene voorwaarden wordt onder "website" verstaan: de website <https://www.goedvoordedag.nl>.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en alle door Goed voor de Dag gesloten overeenkomsten en verrichtte diensten en alle overige door Goed voor de Dag verrichtte handelingen.
2. Door ondertekening van een overeenkomst met Goed voor de Dag verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Goed voor de Dag en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
3. Afwijken van de algemene leveringsvoorwaarden is alleen dan mogelijk, wanneer die expliciet in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en Goed voor de Dag opgenomen wordt.

3. Aanbieding & Acceptatie

1. Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege Goed voor de Dag gedaan zijn vrijblijvend, behalve indien door Goed voor de Dag schriftelijk of per e-mail anders is vermeld.
2. Offertes en prijsopgave door Goed voor de Dag blijven 3 maanden geldig, tenzij een andere termijn wordt vermeld door Goed voor de Dag. Facturering geschiedt op basis van deze offerte.
3. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de opdrachtgever en Goed voor de Dag zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullend of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.
4. De opdrachtgever erkent onderling e-mail of faxverkeer als wettelijk, geldig bewijsmiddel.
5. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor de toekomstige opdrachten.

4. Aanvang van de overeenkomst

1. De overeenkomst websiteontwikkeling en design komt tot stand op de dag dat Goed voor de Dag het door opdrachtgever ondertekende offerte/contract formulier ontvangen heeft.

2. De overeenkomst websitesupport komt tot stand op de dag dat Goed voor de Dag de betaling voor de strippenkaart heeft ontvangen via de betaaldienst IDEAL.
3. Het staat partijen vrij om de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
4. Aanvullingen en wijzigingen van de overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk geschieden.

5. Uitvoering van de overeenkomst websiteontwikkeling en design

1. Goed voor de Dag zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Goed voor de Dag het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Goed voor de Dag aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Goed voor de Dag zijn verstrekt, heeft Goed voor de Dag het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Ten aanzien van de overeenkomst websiteontwikkeling en design heeft de opdrachtgever recht op twee correctie rondes voordat de opdracht is afgerond.
5. Goed voor de Dag is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Goed voor de Dag is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Goed voor de Dag kenbaar behoorde te zijn.
6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Goed voor de Dag de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
7. Indien door Goed voor de Dag of door opdrachtgever ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
8. Opdrachtgever vrijwaart Goed voor de Dag voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

6. Uitvoering van de overeenkomst websitesupport

1. Het is voor de opdrachtgever mogelijk via de website een strippenkaart aan te schaffen ten behoeve van de overeenkomst websitesupport.
2. Op de website staat expliciet vermeldt welke dienst(en), de hoeveelheid uren en de hoeveelheid strippen die bij de strippenkaart zijn inbegrepen.
3. Opdrachtgever is na oplevering van de website zelf verantwoordelijk voor het website onderhoud (het maken van back-ups, updates van plugins, het thema en WordPress). Opdrachtgever kan dit onderhoud via deze overeenkomst onderbrengen bij door Goed voor de Dag.
4. De strippen worden per kwartier afgeboekt.
5. De niet-gebruikte strippen zijn niet inwisselbaar voor geld.
6. De strippenkaart is alleen te gebruiken tijdens kantooruren, niet in weekenden of op feestdagen.
7. De strippenkaart is alleen te gebruiken voor websites ontwikkeld door Goed voor de Dag.

7. Duur en Beëindiging

1. Het ontwerpen van een nieuwe website door Goed voor de Dag voor de opdrachtgever wordt beschouwd als een eenmalige verbintenis en kent derhalve geen looptijd. Uiteraard wordt in een mondelinge of schriftelijke overeenkomst een levertijd afgesproken waarop de website klaar zal zijn.

2. De strippenkaart voor de overeenkomst websitesupport is geldig voor 1 jaar vanaf het moment van aankoop.
3. Goed voor de Dag heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de opdrachtgever zich niet, onbehoorlijk of onvolledig houdt aan de met Goed voor de Dag overeenkomst(en) inclusief de bijbehorende leveringsvoorwaarden.
4. Goed voor de Dag heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer of zijn vermogen heeft verloren. Laatstgenoemde partij heeft alsdan geen recht op enige schadevergoeding.
5. Goed voor de Dag heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien blijkt dat opdrachtgever intolerante, haat zaaiende, ophitsende, discriminerende of pornografische teksten, afbeeldingen, banners of hyperlinks naar websites met intolerante, haat zaaiende, ophitsende, discriminerende of pornografische inhoud, op de website plaatst of wil plaatsen.
6. Ingevolge het succesvol en volledig afronden van de (online) betaalprocedure voor de strippenkaart, is het voor de opdrachtgever niet meer mogelijk om deze overeenkomst te annuleren.
7. De opdrachtgever is wel gerechtigd de overeenkomst websiteontwikkeling en design tussentijds op te zeggen. Wel dient hierbij 25% van het volledige factuurbedrag te worden betaald, ook indien ten tijde van de opzegging nog niet alle overeengekomen diensten zijn uitgevoerd.
8. Opzegging dient schriftelijk te geschieden. De verzendende partij draagt de bewijslast voor de ontvangst door de andere partij.

8. Levering en Leveringstijd

1. De benodigde gegevens, teksten en/of beeldmateriaal worden tijdig door de opdrachtgever aangeleverd bij Goed voor de Dag
2. Goed voor de Dag gaat na ontvangst van de benodigde gegevens, teksten en/of beeldmateriaal zo spoedig mogelijk van start met het aanmaken van de overeengekomen producten en/of diensten en deelt de opdrachtgever de verwachte levertijd mee.
3. Bij het ontwerpen van een nieuwe website maakt Goed voor de Dag eerst een basisontwerp of laat deze door derden maken en legt dit ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever. Laatstgenoemde controleert dit ontwerp en geeft commentaar, opmerkingen of aanmerkingen zo spoedig mogelijk door aan Goed voor de Dag. Wanneer de opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn reageert op het basisontwerp, gaat Goed voor de Dag ervan uit dat de opdrachtgever akkoord gaat met het basisontwerp. Na ontvangst van de reacties van de opdrachtgever op het basisontwerp of het binnen een redelijke termijn uitblijven van zulke reacties gaat Goed voor de Dag over tot het voltooiën van de volledige website.
4. Mocht Goed voor de Dag onverhoopt niet in staat zijn binnen de overeengekomen levertijd aan zijn verplichtingen te voldoen, kan Goed voor de Dag alleen schriftelijk in gebreke worden gesteld, waarbij Goed voor de Dag een termijn van minimaal 21 dagen gegund wordt om haar verplichtingen na te komen.
5. Door Goed voor de Dag gemaakte websites worden op een nader te specificeren wijze (ftp of USB) aan de opdrachtgever opgeleverd.
6. Opdrachtgevers hebben na oplevering van de website recht op 1 jaar toegang tot de online instructies Website beheren en onderhouden.

9. Overmacht

1. Goed voor de Dag aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer Goed voor de Dag als gevolg van overmacht niet aan zijn verplichtingen kan voldoen.
2. In het geval dat de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal Goed voor de Dag alsnog aan alle verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is. Wanneer onderling overleg tussen de opdrachtgever en Goed voor de Dag geconcludeerd wordt dat dit niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden. Eventuele reeds geleverde prestaties door Goed voor de Dag tot aan het moment van overmacht zullen alsnog gefactureerd worden.
3. Goed voor de Dag is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebeurtenissen bij een hostingprovider, domeinnaamregistrant of anderen waarop Goed voor de Dag geen invloed kan uitoefenen.

10. Prijzen

1. Alle genoemde prijzen, alsmede overeengekomen prijzen zijn in euro en exclusief BTW, tenzij anders is vermeld.
2. Goed voor de Dag heeft het recht de tarieven te wijzigen. Deze wijzigingen worden uiterlijk 1 maand voordat deze ingaan aan opdrachtgever bekend gemaakt. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen tegen de datum van inwerkingtreding van de wijziging.

11. Betalingsvoorwaarden overeenkomst

1. De wijze van betaling verschilt per dienst. Voor de ontwikkeling van een website en het design geschiedt betaling per factuur. Ingeval van het aanschaffen van een strippenkaart geschiedt betaling via de betaaldienst IDEAL. Zie artikelen 5 en 6.
2. Na ondertekening van de offerte krijgt de offerte de status van contract. Vanaf dat moment is er een overeenkomst voor het bouwen van een website gesloten tussen de opdrachtgever en Goed voor de Dag en is de opdrachtgever betalingsverplicht.
3. De opdrachtgever dient 25% van het totaalbedrag van de offerte als aanbetaling te voldoen, tenzij anders afgesproken. Aanbetaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na ondertekening, op bankrekening NL09 KNAB 0257 9265 26 o.v.v. "Aanbetaling" en het factuurnummer. Goed voor de Dag houdt zich het recht voor om pas met haar werkzaamheden te beginnen nadat de aanbetaling is ontvangen. De website komt op een tijdelijke plaats op internet te staan totdat deze gereed is. Na het gereedkomen van de website wordt het restant bedrag gefactureerd. Na ontvangst van het bedrag wordt de website op de definitieve locatie op het internet geplaatst.
4. De opdrachtgever dient na oplevering van de website het resterende verschuldigde bedrag te voldoen. Goed voor de Dag stuurt hiertoe een factuur welke binnen 14 dagen dient te worden voldaan.
5. Een maand na facturatie wordt de website als volledig beschouwd en worden verdere veranderingen aan de website niet meer kosteloos uitgevoerd.
6. In genoemde gevallen behoudt Goed voor de Dag zich het recht voor eventuele lopende werkzaamheden of geleverde diensten tijdelijk te staken, totdat de verschuldigde bedragen zijn ontvangen.
7. Vanaf het moment dat de opdrachtgever de betalingstermijn (14 dagen na de factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen) overschrijdt, is hij zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling in gebreke.
8. Indien de betalingstermijn is overschreden, wordt door Goed voor de Dag een aanmaning tot betaling verstuurd. Kosten van een aanmaning, t.w. netto € 25,00 wordt in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

9. Indien de betalingstermijn met 28 dagen is overschreden, wordt door Goed voor de Dag een tweede aanmaning tot betaling verstuurd. Kosten van een aanmaning, t.w. netto € 50, wordt in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

10. Wanneer de opdrachtgever binnen 28 dagen nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is de opdrachtgever vanaf dit moment de wettelijke rente plus buitengerechtigde incassokosten verschuldigd over het openstaande factuurbedrag, berekend volgens het door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerde (gestaffelde) incassotarief.

10. Mocht het gefactureerde bedrag in de ogen van de opdrachtgever onjuist zijn, dan dient hij terstond, doch uiterlijk binnen 14 dagen na facturering Goed voor de Dag hiervan op de hoogte te stellen. Laatstgenoemde zal deze bewering onderzoeken en indien nodig een nieuwe factuur verzenden, die binnen 14 dagen na verzending voldaan moet worden.

11. Indien Goed voor de Dag abusievelijk een groter bedrag dan het gefactureerde bedrag ontvangt, zal Goed voor de Dag het te veel ontvangen bedrag direct na eigen ontdekking of op het eerste verzoek van de opdrachtgever terugstorten op de rekening van de opdrachtgever.

12. Copyright

1. Al het door Goed voor de Dag vervaardigde materiaal mag zonder de uitdrukkelijke toestemming van Goed voor de Dag niet worden bewerkt of verwerkt in andere websites dan waarvoor het oorspronkelijk gemaakt is. Onderhoud door derden van door Goed voor de Dag gemaakte websites is slechts toegestaan wanneer de door Goed voor de Dag vervaardigde onderdelen worden gebruikt in de website van het bedrijf dat bij Goed voor de Dag een contract is aangegaan.

2. Het eigendom van door Goed voor de Dag verstrekte ideeën, concepten of (proef)-ontwerpen blijft volledig bij Goed voor de Dag, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen wordt. In het laatste geval Goed voor de Dag hiervoor een vergoeding bedingen. Bij gebleken schending van het genoemde eigendom is Goed voor de Dag gerechtigd hiervoor een zelf vast te stellen doch redelijke vergoeding in rekening te brengen.

3. Goed voor de Dag behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

13. Aansprakelijkheid

1. Voor zover Goed voor de Dag bij haar activiteiten afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waarop Goed voor de Dag weinig of geen invloed kan uitoefenen kan Goed voor de Dag op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor welke schade dan ook voortkomend uit deze relaties met Goed voor de Dag het verbreken ervan ongeacht of deze schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met Goed voor de Dag.

2. In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is Goed voor de Dag slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding, d.w.z. vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie. Iedere aansprakelijkheid van Goed voor de Dag voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.

3. De opdrachtgever vrijwaart Goed voor de Dag voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten van Goed voor de Dag.

4. Gezien het op het Internet grote aantal knooppunten met menselijke tussenkomst, het gebruik van lokale netwerken en draadloze communicatie, moet men rekening houden met het feit dat de

informatie verkregen of verzonden via het Internet vrij toegankelijk is. Goed voor de Dag kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in welke vorm dan ook veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie. Goed voor de Dag is niet aansprakelijk voor beveiliging of misbruik door derden van de gegevens die worden opgeslagen.

5. Goed voor de Dag is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal dat op de website van de opdrachtgever is aangebracht.

6. De inhoud van de gegevensverspreiding en –publicatie blijft in alle gevallen de eigen verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Goed voor de Dag wordt niet geacht deze te beperken of erop toe te zien, noch kan Goed voor de Dag aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud van de eigen publicatie. Alle nodige auteursrechten, vergoedingen, onkosten of boetes zijn ten laste van de opdrachtgever.

7. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die Goed voor de Dag mocht lijden ten gevolge van een aan de opdrachtgever toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst en deze voorwaarden.

8. Wijzigingen in de gegevens van de opdrachtgever dient deze direct schriftelijk mede te delen aan Goed voor de Dag. Als de opdrachtgever dit niet doet, is deze aansprakelijk voor eventuele gevolgschade die Goed voor de Dag daardoor lijdt.

14. Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Goed voor de Dag noch de opdrachtgever zijn gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiend uit gesloten overeenkomsten over te dragen aan een derde partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

15. Reclamatie

1. De opdrachtgever heeft gedurende 14 dagen na levering de gelegenheid duidelijk omschreven gebreken aan de geleverde producten te melden aan Goed voor de Dag, waarna Goed voor de Dag deze gebreken zal trachten te verhelpen. Wanneer aan Goed voor de Dag binnen de genoemde termijn geen gebreken gemeld worden, vervalt elke mogelijkheid tot reclamatie. Door de opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie die leidt tot gebreken in het geleverde wordt nadrukkelijk niet verstaan onder “gebreken”.

2. Reclamatie schort de verplichtingen van de opdrachtgever niet op.

16. Buitengebruikstelling

1. Goed voor de Dag heeft het recht geleverde producten en diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien de opdrachtgever ter zake van de overeenkomst een verplichting jegens Goed voor de Dag niet nakomt dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden. Goed voor de Dag zal de opdrachtgever hiervan tevoren in kennis stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van Goed voor de Dag kan worden verlangd. De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.

2. Tot indienststelling wordt weer overgegaan indien de opdrachtgever binnen een door Goed voor de Dag gestelde termijn zijn verplichtingen is nagekomen en een ter zake vastgesteld bedrag voor herindienststelling heeft voldaan.

17. Wijziging van de voorwaarden

1. Goed voor de Dag behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

3. Indien de opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst ontbinden tegen deze

datum of op de ontvangstdatum van de opzegging indien deze na de ingangsdatum van de wijziging is.

18. Geschillenregeling en toepasselijk recht

1. Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Goed voor de Dag en de opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.